



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Przyszłość należy do młodzieży!” nr POWR.01.02.01-30-0030/21 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Projekt – Projekt „Przyszłość należy do młodzieży!” (POWR.01.02.01-30-0030/21), współfinansowany ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Beneficjent – „Pewna Przyszłość” Ewa Skotarek, z siedzibą w Pile (al. Powstańców Wielkopolskich 62, 64-920 Piła).
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
4. Biuro Projektu – mieszczące się w Pile (64-920) przy al. Powstańców Wielkopolskich 62, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
5. Osoba w wieku 18-29 lat – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.
6. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
7. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
8. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
9. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie – definicje poszczególnych poziomów wykształcenia znajdują się w dokumencie pn. „Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (ISCED)”.
10. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - ✓ nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - ✓ nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - ✓ nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).



Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym

11. Grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER:
- a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
- ✓ osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - ✓ osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - ✓ matki przebywające w domach samotnej matki,
 - ✓ osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - ✓ osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzący się z powyższych grup docelowych.
12. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
13. Miasta średnie województwa wielkopolskiego – Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów.
14. Miasta średnie województwa wielkopolskiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze – Gniezno, Koło, Konin, Piła, Pleszew, Turek, Złotów.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie



realizowanym przez „Pewna Przyszłość” Ewa Skotarek w okresie od 01 stycznia 2022 do 30 czerwca 2023.

2. Celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 192 UP (116 kobiet i 76 mężczyzn), poprzez zapewnienie im indywidualnego, kompleksowego wsparcia o charakterze zawodowym (co najmniej: poradnictwo zawodowe, w tym opracowanie IPD oraz minimum szkolenie zawodowe lub staż) w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r., prowadzące do znalezienia pracy przez min. 44% osób pozostających bez zatrudnienia w najtrudniejszej sytuacji i min. 59,5% przez pozostałe osoby.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a) osoby bierne zawodowo (80% GD, w tym 93 kobiety i 61 mężczyzn);
 - b) osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy (20% GD, w tym 23 kobiety i 15 mężczyzn), w tym
osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy (2% GD, w tym 3 kobiety i 1 mężczyzna);
 - c) osoby, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 w wyniku pandemii COVID-19 (80% GD, w tym 93 kobiety i 61 mężczyzn);
 - d) osoby z niepełnosprawnościami (5% GD, w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn);
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach (30% GD, w tym 35 kobiet i 23 mężczyzn);
 - f) osoby opiekujące się dzieckiem (dziećmi) i/lub osobą/-ami zależną/-ymi wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (5% GD, w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn);
 - g) osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (20% GD, w tym 24 kobiety i 15 mężczyzn).
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest osobą zamieszkującą na obszarze województwa wielkopolskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
 - b) jest osobą w wieku 18 – 29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin);
 - c) jest osobą z grupy NEET niezarejestrowaną w PUP;
 - d) jest osobą, która nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem tj. grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od stycznia do grudnia 2022 na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą dokumenty zgłoszeniowe (formularz wraz z załącznikami) w Biurze Projektu, osobiście, pocztą lub kurierem. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną (pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentacji w terminie wyznaczonym przez personel Projektu). Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.



3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy i osób biernych zawodowo);
 - b) aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy);
 - c) wypowiedzianą (lub nieprzedłużoną) umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną lub inny dokument poświadczający utratę zatrudnienia po 01.03.2020 z powodu pandemii COVID-19 (dotyczy osób, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 w wyniku pandemii COVID-19) – np. świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy;
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego), istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Kandydat/-tka wzywany/-a jest do skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Kandydata/-tkę w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Kandydata/-tki wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego, formularz zgłoszeniowy nie podlega dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) wykształcenie Kandydata/-tki (ISCED 1 – 5 pkt., ISCED 2 – 4 pkt., ISCED 3 – 2 pkt., ISCED 4 – 1 pkt., ISCED 5 – 0 pkt.);
 - b) czas pozostawania bez pracy (powyżej 1 roku – 5 pkt., 7 – 12 miesięcy¹ – 4 pkt., 3 – 6 miesięcy² – 3 pkt., 1 – 2 miesiące³ – 2 pkt.);
 - c) kobieta (5 pkt.);
 - d) osoba z niepełnosprawnościami (5 pkt.);
 - e) osoba opiekująca się dzieckiem (dziećmi) i/lub osobą/-ami zależną/-ymi wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (5 pkt.);

¹ 7 – 12 miesięcy rozumiane jako pozostawanie bez pracy od rozpoczęcia 7 miesiąca (tj. 6 miesięcy i 1 dzień) do 12 miesięcy (włącznie)

² 3 – 6 miesięcy rozumiane jako pozostawanie bez pracy od rozpoczęcia 3 miesiąca (tj. 2 miesiące i 1 dzień) do 6 miesięcy (włącznie)

³ 1 – 2 miesiące rozumiane jako pozostawanie bez pracy od 1 miesiąca do 2 miesięcy (włącznie)



- f) osoba zamieszkująca miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (5pkt.);
 - g) osoba, która utraciła zatrudnienie po 01.03.2020 w wyniku pandemii COVID-19 (5pkt.).
7. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 35 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej sumie punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje możliwość osiągnięcia wskaźników.
 8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
 9. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają kryteria dotyczące grupy docelowej.
 10. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
 11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
 - a) umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b) deklaracji udziału w projekcie (oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa);
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu (dot. danych osobowych);
 - d) oświadczenia Uczestnika Projektu (dot. nieuczestniczenia w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS).Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.
 12. Dane osób, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, podpisały umowę uczestnictwa w projekcie oraz wzięły udział w pierwszej formie wsparcia, będą wprowadzane do systemu SL2014, w celu weryfikacji przez IP nieuczestniczenia w innym projekcie w tym samym czasie.
 13. Jeśli wskutek weryfikacji, o której mowa w pkt. 12, okaże się, że Uczestnik/-czka bierze udział w innym projekcie w tym samym czasie, Beneficjent poinformuje Uczestnika/-czkę o niemożności dalszego uczestnictwa w projekcie Przyszłość należy do młodzieży!.
 14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
 15. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.



Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej niepracujących osób młodych.
2. Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej. Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
3. Obligatoryjnie, każdy UP weźmie udział w poradnictwie zawodowym (śr. 4h/UP – w formie trzech spotkań: 2h, 1h, 1h), w tym opracowaniu IPD, które polega na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy. Wymagana frekwencja – 100%. Drugą, obowiązkową formą wsparcia będzie szkolenie zawodowe lub staż (zależnie od wskazań IPD). Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. W przypadku stażu zawodowego, program stażu będzie zgodny z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz UP lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami. Wymagana frekwencja na szkoleniu / stażu – 80%.
4. W ramach projektu, zgodnie z opracowanym IPD, UP mogą wziąć udział np. w:
 - a) pośrednictwie pracy (śr.6h/UP) – pośrednictwo będzie w szczególności polegało na udzielaniu pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia; pozyskaniu min.1 oferty pracy;
 - b) szkoleniu z zakresu kompetencji społecznych (śr.32h/gr.) – UP zdobędzie 8 z 15 kompetencji społecznych;
 - c) coachingu motywacyjnym (1:1) (śr.8h) – działania wzmacniające chęć do działania, samoocenę oraz motywację do aktywnego wejścia/powrotu na rynek pracy lub poprawy sytuacji na rynku pracy;
 - d) zajęciach z zakresu poruszania się po rynku pracy (śr.16h/gr.) – Uczestnikowi zostaną przedstawione metody poszukiwania pracy oraz przepisy prawne związane z podjęciem zatrudnienia co ułatwi mu poruszanie się po rynku pracy;
 - e) wsparciu psychologicznym (śr.8h/UP) – UP otrzymają wsparcie i pomoc psychologa w zakresie rozwiązania ich konkretnego problemu osobistego.Wsparcie fakultatywne realizowane będzie w trakcie lub po zrealizowaniu obowiązkowych form wsparcia – maksymalnie do 2 miesięcy po ukończeniu obowiązkowych form wsparcia.
5. W związku z udziałem w projekcie, Uczestnikom przysługuje refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. W związku z udziałem w szkoleniu i/lub stażu, Uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe i/lub stażowe.



Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - d) niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f) branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g) nie narażania Beneficjanta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - h) przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - i) przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
 - j) zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.



Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.

§ 2.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/-TKI
NA UCZESTNIKA PROJEKTU*